**Паспорт информационно – библиотечного центра**

Название учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ имени М.И. Калинина

Адрес: г. Бугуруслан, ул. Чапаевская 42

Телефон 8 (35352) 3 04 69

E-mail [**kalinina-bug@inbox.ru**](mailto:kalinina-bug@inbox.ru)

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Воробьёв Владимир Анатольевич.

Ф.И.О. зам. директора УР, курирующего ИБЦ Газизова Евгения Александровна

Ф.И.О. зав. Библиотекой Миклашевич Инна Евгеньевна

Ф.И.О. педагог-библиотекарь Газизулина Ольга Васильевна

Дата заполнения 02.09.2024 г.

**1.Общие сведения**

1.1 Год основания библиотеки -1927

1.2 Этаж - второй

1.3 общая площадь - 100 кв. м.

1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)

читальный зал - 10 стеллажей, 1 рабочее место зав. библиотекой, 4 монитора, 4 системных блока, 5 ноутбуков, 2 МФУ, 1 цветной принтер, 1- ламинатор, 1- брошюратор, 10 ученических столов, 3 компьютерных, 28 стульев, каталожный шкаф, художественная литература всего – 34 248 экземпляра, в т. ч. CD – 341 шт.

абонентский отдел кафедра -1, стол педагога-библиотекаря, ноутбук, 4 стеллажа, книгохранилище – стеллажей -10; , учебный фонд – 24 809 экземпляра.

**2. Сведения о кадрах**

Зав. библиотекой – Миклашевич Инна Евгеньевна;

педагог - библиотекарь – Газизулина Ольга Васильевна

Штат библиотеки: 2 ст.

2.1 Образование: зав. библиотекой: Педагогический университет им. Джураева учитель русского языка и литературы 1996г.

Педагог-библиотекарь: Саратовская государственная социально – экономическая академия.

2.2 Стаж библиотечной работы зав. библиотекой - 23 год

Стаж библиотечной работы педагога - библиотекаря – 2 года, 2 месяца

2.3. Стаж библиотечной работы зав. библиотекой в данном образовательном учреждении - 23 года Стаж библиотечной работы педагога - библиотекаря в данном образовательном учреждении – 1 год, 2 месяца.

2.4. Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год (окончания) - Миклашевич И.Е., ФГБУ УВО «Московский педагогический государственный университет» 05.10.2019 –18.10.2019 72 часа, г. Пермь, АНО ДПО «ОЦ Каменный город» по образовательной программе «Педагог-библиотекарь в современной школе» (108 часов).

РАНХиГС «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «Актуальные проблемы библиотечно – информационной деятельности» 2022 г.

Повышение квалификации в ООО «МЭО» «Цифровизация образования: цели, принципы, риски и безопасность цифровой образовательной среды. Проектирование цифровой образовательной среды» 2023 год.

Газизулина Ольга Васильевна педагог-библиотекарь. 2022г., г. Москва, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Актуальные проблемы библиотечно-информационной деятельности» (72часа);

2022г., г. Саратов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания»; курсы повышения квалификации по программе повышения квалификации «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года» (44 часа);

2022г., г. Саратов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания»; курсы повышения квалификации по программе повышения квалификации «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России №286 от 31 мая 2021 года» (44 часа);

**3. График работы библиотеки**: Библиотека работает с 9.00 до 17-00. Суббота с 9-00 до 12-00

**4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):**

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)

4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

**5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть**):

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Листы учета выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5. 11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

**6. Сведения о фонде**

6.1 Основной фонд библиотеки 66 786 (экз.)

6 .1.1 Естественные и прикладные науки 5785(экз.)

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки 1944(экз.)

6.1.3 Энциклопедии 341 (экз.)

6.1.4 Художественная литература. Литература для учащихся 1-4 классов 34 248 (экз.)

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки 24809 (экз.)

6.3.1 Расстановка учебного фонда ( по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий 2

6.4.1 Педагогических 2

6.4.2 Для учащихся 0

6.4.3 Библиотечных 0

6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: СD 341

Аудио 24 (экз.) видеоматериалы 20 (экз.)

учебного фонда (по предметам, по классам)

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1 Систематический каталог (да, нет)

7.2 Алфавитный каталог (да, нет)

7.3 Систематическая картотека статей (нет, да)

7.4. АВЕРС (да)

**8. Массовая работа**

8.1 Общее количество мероприятий за год - 5

8.2 В том числе: для учащихся начальной школы – 2; для учащихся средней школы -2; для учащихся старшей школы – 1; для педагогических работников – 0.

**9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 11

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг): «Науки и технологии», "Аксаков -чародей слова", Выставка рисунков ко Дню пожилых людей "Бабушки, дедушки, мы вас уважаем!", Книжно-иллюстрированная фото- выставка к Всемирному дню защиты животных "Зверье мое", "Живопись о зиме", Иллюстрационная выставка - раскладка "Репродукции о зиме", Выставка 90 лет со дня рождения поэтессы Р.Ф. Казаковой, Выставка "Слав тебе, победитель - солдат", выставка "Твори свое здоровье сам". **10.Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы: беседы при записи в библиотеку - 84,

беседы о прочитанных книгах - 40.

**11.Читатели библиотеки** 1315

Количество по группам:

учащихся начальной школы – 551

учащихся средней школы – 703

учащихся старшей школы –52

педагогических работников -67

**12. Основные показатели работы (основной фонд)**

12.1 Книговыдача (за год) – 7700

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) – 15,2

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) – 8,8

12.4 Посещаемость (к-во, посещений / к-во читателей) – 7,4

12.5 Читаемость (книговыдача / кол-во читателей – 7,3