



Управление образованием
администрации
муниципального образования
«город Бугуруслан»
(УО администрации МО
«город Бугуруслан»)

П Р И К А З

24.11.2023 № 324

О проведении итогового
сочинения (изложения) в городе
Бугуруслане в 2023-2024
учебном году

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 17.11.2023 № 01-21/1831 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2023-2024 учебном году»

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение):

для выпускников 11 (12) классов, экстернов на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по месту обучения участников;

для выпускников прошлых лет, обучающихся профессиональных образовательных организаций, обучающихся иностранных образовательных организаций, лиц со справкой об обучении – в МБОУ «СОШ имени М.И. Калинина» (при наличии).

Срок: 6 декабря 2023 года,

7 февраля 2024 года,

10 апреля 2024 года.

2. Утвердить:

2.1. состав муниципальной экспертной комиссии для проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) согласно приложению 1.

2.2. состав общественных наблюдателей согласно приложению 2.

3. МКУ «ИМЦ» (Давыдова Л.А.):

3.1. Обеспечить:

3.1.1. внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения).

Срок: до 20 ноября 2023 года,
до 22 января 2024 года,
до 25 марта 2024 года.

3.1.2. техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) (в том числе видеонаблюдение), а также стационарными или переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи;

3.1.3. участников итогового сочинения (изложения) – регистрационными бланками, бланками ответов.

3.1.4. получение и передачу по защищенным каналам связи общеобразовательным организациям:

комплекта тем итогового сочинения в случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность федеральных информационных порталов);

комплекта текстов для изложения, разработанных ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

Срок: 6 декабря 2023 года,
7 февраля 2024 года,
10 апреля 2024 года.

до 09 часов 00 минут – тексты для изложений,
в 09 часов 45 минут – темы итогового сочинения

3.2. Организовать:

подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения), возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации);

сбор и своевременную отправку сведений о количестве выпускников, изъявивших желание писать изложение (письменно/устно), обучающихся с ОВЗ, планирующих писать итоговое сочинение и претендующих на создание особых условий, а также скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес МО-КМГ.

Срок: до 20 ноября 2023 года,
до 16 января 2024 года,
до 26 марта 2024 года.

работу муниципальной экспертной комиссии для проведения перекрестной проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) выпускников г.о. Соль-Илецкий на базе МБОУ Лицей № 1.

Срок: 7 декабря 2023 года, 10.00 часов

общественное наблюдение согласно инструкции (письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303)

доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для сканирования в Региональный центр обработки информации (г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 24) в соответствии с графиком предоставления материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

Срок: 15 декабря 2023 года,
14 февраля 2024 года,
15 апреля 2024 года.

проведение итогового сочинения (изложения) и проверку выполненных работ экспертными комиссиями в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором, и настоящим приказом.

Срок: 6 декабря 2023 года,
до 13 декабря 2023 года;
7 февраля 2024 года,
до 14 февраля 2024 года;
10 апреля 2024 года,
до 15 апреля 2024 года

печать и передачу в общеобразовательные организации комплектов бланков, ведомостей и протоколов, исключить копирование бланков итогового сочинения (изложения), осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

Срок: за день до написания
итогового сочинения (изложения)

прием и хранение до муниципальной проверки оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) в сейфе директора МКУ «ИМЦ».

Срок: 6 декабря 2023 года до 17.00 часов
7 февраля 2024 года до 17.00 часов
10 апреля 2024 года до 17.00 часов

внесение результатов из протоколов перекрестной проверки в оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) для дальнейшей передачи их в РЦОИ.

Срок: 8 декабря 2023 года
по графику

доведение до сведения участников под подпись результатов итогового сочинения (изложения).

Срок: до 20 декабря 2023 года,

до 21 февраля 2024 года,
до 22 апреля 2024 года

3.3. Отправку в министерство образования по электронной почте orenege@mail.orb.ru:

информацию о схеме проверки муниципальной экспертной комиссией работ итогового сочинения (изложения);

Срок: до 30 ноября 2023 года,
до 1 февраля 2024 года,
до 4 апреля 2024 года.

информацию о результатах написания итогового сочинения (изложения);

Срок: до 20 декабря 2023 года,
До 21 февраля 2024 года,
до 22 апреля 2024 года.

ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 26 декабря 2023 года,
до 29 февраля 2024 года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. обеспечить:

техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения), видеонаблюдение в аудиториях проведения, участников итогового сочинения (изложения) - регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками;

внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения).

Срок: до 20 ноября 2023 года,
до 22 января 2024 года,
до 25 марта 2024 года.

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения), возложив на них под подпись обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков регистрации и бланков записи каждого участника на корректность вписанного кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации);

изменение текущего учебного расписания в дни проведения итогового сочинения (изложения);

хранение оригиналов бланков участников, протоколов и ведомостей итогового сочинения (изложения) до передачи их в Управление образованием;

присутствие педагогов, членов муниципальной экспертной комиссии, на перекрестной проверке и оценке итогового сочинения (изложения) на базе МБОУ Лицей №1 7 декабря 2023 года в 10.00 часов;

присутствие педагогов (не менее двух) из числа членов муниципальной экспертной комиссии на внесении оценок из протоколов в оригиналы бланков на базе Управления образованием (кабинет №21)

Срок: 8 декабря 2023 года
по графику

4.2. назначить ответственных:

технических специалистов за организацию видеонаблюдения, прием и распечатку с защищенного канала связи комплекта тем итогового сочинения в случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность федеральных информационных порталов); комплекта текстов для изложения, разработанных ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

организаторов в аудитории проведения итогового сочинения (изложения), дежурных в коридоре (не мене 2 человек на этаж);

заместителя руководителя для передачи материалов итогового сочинения (изложения) по графику в Управление образованием.

4.3. Запретить копирование бланков итогового сочинения (изложения).

4.4. Провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленными Рособнадзором, и настоящим приказом.

Срок: 6 декабря 2023 года,
7 февраля 2024 года,
10 апреля 2024 года.

4.5. Организовать доставку:

оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) и ведомостей в Управление образованием (кабинет №21) в день проведения до 17.00 часов для последующей перекрестной проверки и оценки муниципальной экспертной комиссией г.о. Соль-Илецкий;

Срок: 6 декабря 2023 года
по графику

4.6. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения (изложения).

Срок: до 20 декабря 2023 года,
21 февраля 2024 года,
22 апреля 2024 года

4.7. Направить в Управление образованием по электронной почте imcbug@yandex.ru:

- информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Срок: не позднее 15 декабря 2023 года,
19 февраля 2024 года,
до 18 апреля 2024 года.

- ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся, или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 26 декабря 2023 года
до 29 февраля 2024 года

4.8. Провести анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 20 декабря 2023 года

4.9. Предоставить аналитическую справку по результатам итогового сочинения (изложения) на эл. адрес ИМЦ.

Срок: 15 декабря 2023 года

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образованием



Г.С. Отдушкин

С приказом ознакомлена 24.11.2023 И.А. Давыдова

Приложение 2 к приказу
Управления образованием
от 24.11.2023 № 324

Состав общественных наблюдателей итогового сочинения
(изложения) 6 декабря 2023 года

| ФИО | Место работы | Должность | Образовательная организация, где планирует осуществлять общественное наблюдение за процедурой проведения ИС |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------|---|
| Алешина Юлия Георгиевна | ИП «Рыжий кот» | директор | МАОУ "Гимназия №1" |
| Тугарева Людмила Григорьевна | домохозяйка | домохозяйка | МБОУ "СОШ №3" |
| Васильева Инна Владимировна | домохозяйка | домохозяйка | МБОУ "СОШ №2" |
| Меркулова Елена Александровна | домохозяйка | домохозяйка | МБОУ "Лицей №1" |
| Корчажкина Анастасия Сергеевна | ИП «Корчажкина А.С.» | парикмахер | МБОУ "СОШ имени М.И. Калинина" |

