

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени М.И. Калинина»
муниципального образования «город Бугуруслан»
Оренбургской области
(МБОУ СОШ имени М.И. Калинина)

ПРИКАЗ

25 августа 2023 г.

№126

г.Бугуруслан

О создании общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
обучающихся на 2023-2024 учебный год

В целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, создания условий для осуществления качественного сбалансированного и доступного питания учащихся, формирования навыков правильного питания, увеличения охвата учащихся горячим питанием:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2023-2024 учебный год в следующем составе:

- председатель комиссии – Гребенюкова Л.Н., заместитель директора по УР,

- заместитель председателя комиссии – Бернгардт Т.А., заместитель директора по УР,

- члены комиссии:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| 1. Назаров А.В. | заместитель директора по АХЧ |
| 2. Свиридова Т.Н | социальный педагог |
| 3. Литвинова О.В | медицинский работник |
| 4. Кузьмина Юлия Сергеевна | 2а класс |
| 5. Наземчук Алексей Игоревич | 2б класс |
| 6. Елизарова Екатерина
Олеговна | 2в класс |
| 7. Сабитова Галина
Леонидовна | 3а класс |
| 8. Теняева Галина Витальевна | 3б класс |
| 9. Губанова Елена
Александровна | 3в класс |

10.Кузнецова Юлия Ивановна	3г класс
11.Рузанова Любовь Валерьевна	3д класс
12.Дегтярева Кристина сергеевна	3е класс
13.Арусланова Надежда Михайловна	4г класс
14.Пыченкова Наталья Александровна	4е класс
15.Модина Светлана Владимировна	4д класс
16.Винокурова Екатерина Сергеевна	5а класс
17.Иванова Галина Раисовна	5б класс
18.Арефьева Людмила Александровна	5в класс
19.Оканова Галина Николаевна	5г класс

2. Установить срок работы комиссии с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.
3. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение №1).
4. Утвердить план работы комиссии по контролю и качеству питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (Приложение №2).
5. Регламентировать работу комиссии Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УР Л.Н.Гребенюкову.

Директор



В.А.Воробьев

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора
Заместитель директора
заместитель директора
по АХЧ
социальный педагог



Л.Н.Гребенюкова
Т.А.Бернгардт
А.В.Назаров



Т.Н Свиридова

Приложение № 1 к приказу №126 от 25.08.2023
«О создании общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся
на 2023-2024 учебный год»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа имени М.И. Калинина»
муниципального образования «город Бугуруслан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени М.И. Калинина» (далее – МБОУ СОШ имени М.И. Калинина), разработано в соответствии с

- Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. n 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- "МР 2.4.0260-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 04.10.2021);

- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Оренбургской области (2022).

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга

соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации МБОУ СОШ имени М.И. Калинина в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №2)

3.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации МБОУ СОШ имени М.И. Калинина.

3.5. Вносит предложения администрации МБОУ СОШ имени М.И. Калинина по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора МБОУ СОШ имени М.И. Калинина в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, учащиеся старших классов, медицинский работник. Обязательным требованием

является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета, общешкольного родительского комитета, совещаниях (предсоветах).

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учет качества фактически отпущенных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

	Наименование	Сроки	Ответствен
--	--------------	-------	------------

	мероприятий		ный
1	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы	ежедневно	зам.директора по АХЧ, медработник
2	Контроль над качеством питания	ежедневно	медработник
3	Соблюдение графика работы столовой	ежедневно	соцпедагог
4	Соблюдение норм питьевого режима	ежедневно	соцпедагог
5	Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.	ежемесячно	медработник
6	Мониторинг удовлетворенности питанием	ежедневно	члены комиссии
7	Организация просветительской работы	ежемесячно	члены комиссии
8	Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.	ежедневно	члены комиссии соцпедагог
9	Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров, работа рециркуляторов	ежемесячно	зам.директора по АХЧ
10	Анкетирование учащихся: • школьное питание: качество и разнообразие завтраков и обедов	сентябрь январь	члены комиссии
11	Разработка плана работы Комиссии по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой	август	председатель
12	Проверка двухнедельного меню	август ноябрь март	председатель, члены комиссии
13	Формирование списка учащихся, имеющих право на	сентябрь	соцпедагог

	льготное питание		
.14	Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).	сентябрь январь	члены комиссии
.15	Проверка соответствия рациона питания утверждённому меню	октябрь апрель	члены комиссии
.16	Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.	ноябрь	члены комиссии
.17	Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.	декабрь	члены комиссии
.18	Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.	январь	члены комиссии
.19	Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.	февраль	члены комиссии
.20	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся.	апрель	члены комиссии

6.8. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.9. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией КШП «Подросток», организующей питание и администрацией МБОУ СОШ имени М.И. Калинина.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1. Комиссия ведет учет учащихся, состоящих на бесплатном питании.

7.2.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.3.Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.

Приложение № 2 к приказу №126 от 25.08.2023
«О создании комиссии по контролю
за организацией и качеством
питания обучающихся»

**План работы Комиссии по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся на 2023-2024 учебный год**
**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПРОВЕРОК ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Проверка качества питания

- 1.1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.
- 1.2. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.
- 1.3. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
- 1.4. Контроль за организацией приема пищи обучающимися.
- 1.5. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе.
- 1.6. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.
- 1.7. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
- 1.8. Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.
- 1.9. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.
- 1.10. Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.
- 1.11. Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
- 1.12. Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу медицинской сестры.
- 1.13. Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.

2. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока

- 2.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.
- 2.2. Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.
- 2.3. Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытью посуды.

2.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.

2.5. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.

2.6. Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.

3. Проверка условий поставки готовой продукции и сырья

3.1. Проверка условий транспортировки и доставки продукции.

3.2. Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.