

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени М.И. Калинина»  
муниципального образования «город Бугуруслан»  
Оренбургской области  
(МБОУ СОШ имени М.И. Калинина)

ПРИКАЗ

24 ноября 2023 г.

№229

г.Бугуруслан

О проведении итогового сочинения  
(изложения) в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 17.11.2023г. № 01-21/1831 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2023-2024 учебном году», приказом Управления образованием от 24.11.2023 г № «О проведении итогового сочинения (изложения) в городе Бугуруслане в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 классов на базе МБОУ СОШ имени М.И.Калинина
2. Определить следующий регламент проведения итогового сочинения (изложения):
  - начало – в 10.00;
  - продолжительность – 235 минут (3 часа 55 минут);
  - время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность итогового сочинения не включается.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УР Морозову Н.Д.
4. Назначить техническим специалистом проведения итогового сочинения (изложения) Камалетдинова Р.С.
5. Техническому специалисту Камалетдинову Р.С.:
  - 5.1. Обеспечить организацию видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);
  - 5.2. Обеспечить скачивание с <http://topic.rustest.ru/> или [minobr.orb.ru](http://minobr.orb.ru) и распечатку комплектов тем итогового сочинения, прием и распечатку с защищенного канала связи комплект тем итогового сочинения в случае

возникновения внештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность федеральных информационных порталов).

5.3. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведению итогового сочинения (изложения).

6. Определить методический кабинет, оборудованный телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, ноутбуком с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения - помещением технического специалиста и ответственного за проведение итогового сочинения (изложения).

7. Заместителю директора по УВР Морозовой Н.Д.:

7.1. Внести изменения в текущее расписание на 6 декабря 2023;

Срок: до 5 декабря 2023 г.

7.2. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения); видеонаблюдение в аудиториях проведения, участников итогового сочинения (изложения) – регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками.

7.3. Обеспечить внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения).

Срок: до 20 ноября 2023 г.

7.4. Запретить копирование бланков итогового сочинения (изложения).

7.5. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), возложить на них под подпись обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков регистрации и бланков записи каждого участника на корректность вписанного кода работы (код работ должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

Срок: до 20 ноября 2023 г.

7.6. Провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303) и приказом Управления образованием от 24.11.2023 №324 «О проведении итогового сочинения (изложения) в городе Бугуруслане в 2023-2024 учебном году»

Срок: 6 декабря 2023 года

7.7. Обеспечить хранение оригиналов бланков участников, протоколов и ведомостей итогового сочинения (изложения) до передачи их в Управление образованием в сейфе методического кабинета;

7.8. Организовать доставку бланков участников итогового сочинения (изложения) и ведомостей в Управление образованием (каб.21) для последующей перекрестной проверки и оценки муниципальной экспертной комиссией г. о. Соль-Илецкий.

Срок: 6 декабря 2023 г. по графику



7.9. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения (изложения).

Срок: до 20 декабря 2023 г.

7.10. Направить в Управление образованием по электронной почте - информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

Срок: не позднее 15 декабря 2023 г.

- ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся, или не завершивших по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 26 декабря 2023 г.

7.11. Направить аналитическую справку по результатах итогового сочинения (изложения) по электронной почте [imcbug@yandex.ru](mailto:imcbug@yandex.ru)

Срок: 15 декабря 2023 г.

7.13. Провести инструктаж по проведению итогового сочинения (изложения) с участниками, организаторами и членами муниципальной экспертной комиссии по ознакомлению с инструктивными материалами по порядку проведения итогового сочинения (изложения)

Срок: до 29 декабря 2023 г.

8. Направить членов муниципальной экспертной комиссии для проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) согласно приложению 1 в МБОУ Лицей №1.

Срок: 7 декабря 2023 г., 10.00 часов

9. Назначить заместителя директора Морозову Н.Д. ответственной для передачи материалов итогового сочинения (изложения) по графику в Управление образованием.

10. Назначить для проведения итогового сочинения (изложения) аудитории 24, 25, 26, утвердить списки организаторов в учебных аудиториях и вне аудиторий (приложение 2).

11. Организовать обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

Ответственный: заведующий  
ИБЦ Миклашевич И.Е.

12. Направить членов муниципальной экспертной комиссии, Бочкареву С.В. и Савельеву Е.А., в Управление образованием (кабинет № 21) для внесения оценок из протоколов в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения)

Срок: 8 декабря 2023г.

13. Учителям русского языка и литературы Савельевой Е.А. и Бочкаревой С.В.:

13.1. Провести анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 20 декабря 2023 г.

13.2. Предоставить аналитическую справку по результатам итогового сочинения (изложения) зам.директора Морозовой Н.Д.

Срок: до 15 декабря 2023 г.

14. Классным руководителям, Виноградову А.Н. и Шаймардановой Р.М.:

14.1 ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) , согласно методических рекомендаций, письма Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303);

Срок: до 5 декабря 2023 г.

14.2 провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж по правилам заполнения бланков, по правилам поведения, о запрещенных средствах.

Срок: до 5 декабря 2023 г.

14.3 довести до сведения участников и их родителей (законных представителей) результаты итогового сочинения (изложения) под поспись.

Срок: не позднее 20 декабря 2023 г.

15.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.А.Воробьев

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора  
Учитель русского языка и литературы  
Учитель русского языка и литературы  
Учитель русского языка и литература  
Классный руководитель  
Классный руководитель  
Учитель ОДНКНР  
Педагог-дефектолог  
Учитель англ.языка  
Зав.ИБЦ  
Учитель технологии  
Учитель нач.классов

Н.Д.Морозова  
 Т.В.Кобякина  
 Е.А.Савельева  
 С.В. Бочкарева  
 А.Н.Виноградов  
 Р.М.Шаймарданова  
 Е.Р.Кривошеев  
 Е.Е.Чертова  
 И.В.Горшенина  
 И.Е. Миклашевич  
 В.А.Филиппова  
 Е.А.Шахова

**Списки организаторов в учебных кабинетах.**

| <b>№ кабинета</b> | <b>ФИО организатора</b>             |
|-------------------|-------------------------------------|
| 26                | Горшенина И.В.<br>Филиппова В.А.    |
| 25                | Шахова Е.А.<br>Чертова Е.Е.         |
| 24                | Садретдинова С.А.<br>Савенкова Ю.В. |
| вне аудитории     | Кривошеев Е.Р.<br>Свиридова Т.Н.    |



**Списки членов муниципальной экспертной комиссии для проверки и  
оценивания итогового сочинения (изложения)**

1. Бочкарева С.В., учитель русского языка и литературы
2. Савельева Е.А., учитель русского языка и литературы
3. Кобякина Т.В., учитель русского языка и литературы

