

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени М.И. Калинина»
муниципального образования «город Бугуруслан»
Оренбургской области**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ имени
М.И. Калинина

Воробьев В.А.

Приказ № 161 от 31.08.2022 г.



СОГЛАСОВАНО

с советом родителей МБОУ СОШ
имени М.И. Калинина
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с советом обучающихся
МБОУ СОШ имени М.И. Калинина
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения на дому обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении,
а также детей-инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в МБОУ СОШ имени М.И. Калинина (далее по тексту соответственно – Положение, Организация) разработано в соответствии с:

- пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Минобрнауки от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- приказом Минобрнауки от 13.06.2019 ТС-1391/07 «Об организации образования обучающихся на дому»;

- приказом Минздрава России от 30.06.2016 N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

- методическими рекомендациями Минобрнауки от 10.12.2012 N 07-832 по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий ;

- порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 09.01.2014N 2;

- письмом Минобрнауки от 14.12.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;

1.2. Для детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать Организацию (далее - обучающиеся на дому), с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому (далее - обучение на дому).

1.3. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее - заявители) представляются в Организацию заявление об организации обучения на дому (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 и заключение медицинской организации в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право обучающемуся на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минздрава от 30 июля 2016 г. № 436н.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в Организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для обучающихся на дому, для которых Организация является ближайшим к месту жительства, рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательных отношений организовать обучение на дому при зачислении в Организацию.

2.2. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.3. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте Организации.

2.4. Организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому.

Решение об организации обучения на дому оформляется приказом Организации (далее - приказ) согласно приложению 2, с которым должны

быть ознакомлены под подпись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.

2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания заявитель подает заявление в Организацию об организации обучения в учебных помещениях Организации с указанием причин.

2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными или адаптированными общеобразовательными программами Организации, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.9. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Организации составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе Учебного плана МБОУ СОШ имени М.И. Калинина (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, форм и сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается руководителем Организации.

2.10. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно или с применением дистанционных образовательных технологий с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2.11. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Организации составляется календарный учебный график, в том числе расписание учебных занятий с учетом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается руководителем Организации.

2.12. Организация на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях Организации.

Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с

учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.13. Заместителем руководителя Организации обеспечивается ведение журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки. Указанный журнал хранится в Организации.

2.14. Заместителем руководителя Организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

2.15. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому заявитель обеспечивает ведение дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

2.16. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.17. Организация предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным руководителем Организации списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.18. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.19. Организация:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, свидетельство).

2.20. Организация имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося на дому, соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих его деятельность.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, обучающегося на дому обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая

- организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;

- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;

- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих его деятельность;

- своевременно предоставляют Организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состоянии здоровья обучающегося.

2.22. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;

- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие его деятельность;

- пользуется академическими правами обучающихся.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей- инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 N 07-832.

3.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" (для X-XI классов);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373 (далее - ФГОС начального общего образования);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897 (далее - ФГОС основного общего образования);

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015;

3.3. В Организации, при составлении индивидуального учебного плана необходимо учитывать профиль обучения и особенности образовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение учебных предметов, предметных областей.

3.4. Расчет общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с приказом по Организации). Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, общее количество часов индивидуального учебного плана должно соответствовать общему количеству часов, установленному за год (класс) обучения.

3.5. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.6. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется Организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.7. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.8. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

3.9. Дети–инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются компенсацией за питание в денежном эквиваленте по заявлению родителей (законных представителей).

Форма заявления совершеннолетнего обучающегося
(его представителя) или родителей (законных
представителей) несовершеннолетнего обучающегося об
обучения на дому

Директору МБОУ СОШ имени
М.И. Калинина

В.А. Воробьеву

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому

(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по
_____ 20_ /20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ
имени М.И. Калинина ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

**Договор об оказании образовательных услуг обучающемуся,
нуждающемуся в длительном лечении, (ребёнка-инвалида),
в части организации обучения на дому**

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени М.И. Калинина» муниципального образования «город Бугуруслан», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора школы Воробьева Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

_____,
(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося

_____,
(ФИО ребенка, класс)

именуемые в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения на дому.

2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

3. Организация:

3.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучения на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта _____ часов в неделю.

3.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____ по _____.

3.5. Информировывает Представителя, в том числе через «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

3.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

3.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к

государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании (аттестат (свидетельство) об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

3.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

4. Представитель:

4.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

4.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

4.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

4.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

5. Обучающийся:

5.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

5.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие её деятельность.

5.3. Пользуется академическими правами обучающихся в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

1. Ответственность сторон

6. Организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7. Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся образования, указанных в пунктах 4.14.2. настоящего Договора.

4. Срок действия

ПРИКАЗ

" __ " _____ 20__ г.

N _____

Об организации обучения на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 17 закона Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» от 3 октября 2014 года №25218/704-V-ОЗ и на основании заключения ВК ГБУЗ «Городская больница» г. Бугуруслана № _____ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ класса

с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

2. Заключить договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнка-инвалида), в части организации обучения на дому между МБОУ СОШ имени М.И. Калинина МО «город Бугуруслан» и родителями (законными представителями) _____ обучающегося _____ класса

3. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому обучающегося _____.

4. Учебные занятия проводить по адресу: _____.

5. На период обучения на дому:

6. Библиотекаряю _____ предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

7. Заместителю руководителя _____ обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

8. Педагогическим работникам провести промежуточную аттестацию обучающегося в период _____.

9. Педагогическим работникам информировать заявителя в том числе через сервис "Электронный дневник" о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

10. Заместителю руководителя _____:

-составить расписание учебных занятий, согласовать его с обучающимся на дому/родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося _____ на дому и представить на утверждение руководителю образовательной организации;

-осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

11.Классному руководителю _____ своевременно информировать обучающегося на дому/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому об успеваемости обучающегося.

12.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации _____.

Директор

В.А. Воробьев