



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени М.И. Калинина»  
муниципального образования «город Бугуруслан»

Согласовано  
Заместитель директора по  
воспитательной работе  
  
И.Г. Закирзва  
«30» 08 2024г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ имени  
М.И. Калинина  
В.А. Воробьев  
Приказ № 186  
от «30» 08 2024г.  


## План работы информационно – библиотечного центра МБОУ СОШ имени М.И. Калинина на 2024-2025 учебный год

Годовой план составила  
заведующий информационно-библиотечным  
центром МБОУ СОШ имени М.И. Калинина  
Миклашевич И.Е.

Г. Бугуруслан 2024

## **Цель и задачи деятельности школьного информационно-библиотечного центра**

Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

Задачи школьного информационно-библиотечного центра:

- сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;
- предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;
- создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск.

## **Основные функции школьного ИБЦ**

Ведущей функцией школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение единой точки доступа ко всем информационным ресурсам образовательной организации.

Школьный информационно-библиотечный центр выполняет следующие функции: - реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, содействие самообразованию участников образовательных отношений;

- содействие развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества; - обеспечение организации доступа к местным, региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;
- формирование информационной культуры учащихся;
- интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения обучающихся к чтению.

## Направления деятельности ИБЦ

1. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в работе с информационными ресурсами.
2. Формирование, комплектование и сохранность фонда.
3. Проведение различных культурно-просветительских мероприятий.

## ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>I.</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Педагог – библиотечарь Зав. ИБЦ
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями, тематическими планами издательств, перечнями учебниками и учебными пособиями, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; г) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание.	март  апрель  апрель август  август октябрь	Педагог - библиотечарь Зав. ИБЦ
3.	Прием и выдача учебников.	май - сентябрь	Педагог-библиотечарь Зав. ИБЦ
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Август-сентябрь	Педагог-библиотечарь Зав. ИБЦ
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	октябрь, апрель	Педагог-библиотечарь Зав. ИБЦ

6.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение;	Август- октябрь	Педагог- библиотекарь Зав. ИБЦ
	- передача в другие школы.		
7.	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	в течение года	Педагог- библиотекарь Зав. ИБЦ
<b>II.</b>	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	Педагог - библиотекарь Зав. ИБЦ
2.	Обеспечение свободного доступа в ИБЦ: - к художественному фонду; - к фонду периодики; - к фонду учебников (по требованию) - к ЭОР	постоянно	Педагог - библиотекарь Зав. ИБЦ
3.	Выдача изданий читателям, выдача электронных книг ЛитРес	постоянно	Педагог - библиотекарь Зав. ИБЦ
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Педагог - библиотекарь Зав. ИБЦ
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий	конец триместра	Педагог - библиотекарь Зав. ИБЦ
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Педагог - библиотекарь Зав. ИБЦ
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива ИБЦ.	постоянно	библиотекарь, актив библиотеки Зав. ИБЦ
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	в течение года	Педагог - библиотекарь Зав. ИБЦ

### ИНФОРМАЦИОННО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Создание и внесение сведений в базу учебник	в течение года	Педагог- библиотекарь Зав. ИБЦ

2.	Консультации для читателей о правилах пользования систематическим и алфавитным каталогом	в течение года	Педагог-библиотекарь Зав. ИБЦ
3.	Создание электронной учительской, сетевых проектов	в течение года	Педагог-библиотекарь Зав. ИБЦ
4.	Обновление страницы ИБЦ на сайте школы	1 раз в триместр	Педагог-библиотекарь Зав. ИБЦ
5.	Оформление выставок и книжных полок (интерактивных, папки-передвижки и др.)	1 раз в неделю	Педагог-библиотекарь Зав. ИБЦ
6.	Создание рекомендательных списков литературы, брошюр, информационных буклетов, презентаций к знаменательным датам	в течение года	Педагог-библиотекарь Зав. ИБЦ
7.	Помощь в подборе информационного материала для предметных недель и др. мероприятий	в течение года	Педагог-библиотекарь Зав. ИБЦ
8.	Оказание помощи педагогическому коллективу, ученикам в работе с электронными платформами.	в течение года	Педагог-библиотекарь Зав. ИБЦ
9.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, актуальных статьях из периодики.	в течение года	Педагог-библиотекарь Зав. ИБЦ
10.	Выступление на родительских собраниях с информацией об учебниках, дополнительной литературе и др.	в течение года	Педагог-библиотекарь Зав. ИБЦ
11.	Библиотечные уроки, экскурсия в ИБЦ	в течение года	Педагог-библиотекарь Зав. ИБЦ

## ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:		
03.09	Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	5-11	сентябрь
15.09	<b>235 лет</b> со дня рождения <b>Джеймса Фенимора Купера</b> (1789-1851), американского писателя	5-9	сентябрь
23.09	<b>90 лет</b> со дня рождения <b>Олега Алексеевича Алексеева</b> (1934-2001), русского писателя, поэта	4-7	сентябрь
24.09	<b>105 лет</b> со дня рождения <b>Константина Дмитриевича Воробьева</b> (1919-1975), русского писателя	7-11	сентябрь
29.09	<b>120 лет</b> со дня рождения <b>Николая Алексеевича Островского</b> (1904-1936), русского писателя	9-11	октябрь
13.10	<b>115 лет</b> со дня рождения <b>Дмитрия Дмитриевича Нагишкина</b> (1909-1961), русского писателя	7-11	октябрь
15.10	<b>215 лет</b> со дня рождения <b>Алексея Васильевича Кольцова</b> (1809-1842), русского поэта	1-11	октябрь
15.10	<b>210 лет</b> со дня рождения <b>Михаила Юрьевича Лермонтова</b> (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	1-11	октябрь
16.10	<b>170 лет</b> со дня рождения <b>Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда</b> (1854-1900), английского писателя	5-8	октябрь
18.10	<b>90 лет</b> со дня рождения <b>Кира Булычева</b> (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	1-5	октябрь
10.11	<b>265 лет</b> со дня рождения <b>Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера</b> (1759-1805), немецкого писателя	9-11	ноябрь
20.11	<b>155 лет</b> со дня рождения <b>Зинаиды Николаевны Гиппиус</b> (1869-1945), русской поэтессы	9-11	ноябрь
30.11 (01.12)	<b>110 лет</b> со дня рождения <b>Виктора Юзефовича Драгунского</b> (1913-1972), русского детского писателя	1-5	ноябрь
04.12	<b>120 лет</b> со дня рождения <b>Лазаря Иосифовича Лагина</b> (1903-1979), русского писателя	1-5	декабрь
07.01	<b>100 лет</b> со дня рождения английского зоолога и писателя <b>Д. М. Даррелла</b> (1925–1995)	1-5	январь
15.01	<b>230 лет</b> со дня рождения писателя, дипломата <b>А. С. Грибоедова</b> (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	9-11	январь
29.01	<b>165 лет</b> со дня рождения писателя <b>А. П. Чехова</b> (1860–1904).	5-11	январь
10.02	<b>135 лет</b> со дня рождения поэта, прозаика и переводчика <b>Б. Л. Пастернака</b> (1890–1960).	9-11	февраль

14.02	<b>170 лет</b> со дня рождения писателя <b>В. М. Гаршина</b> (1855–1888).	1-11	февраль
06.03	<b>210 лет</b> со дня рождения поэта, прозаика и драматурга <b>П. П. Ершова</b> (1815–1869).	1-5	март
02.04	<b>220 лет</b> со дня рождения датского писателя <b>Х. К. Андерсена</b> (1805–1875).	1-4	апрель
16.05	<b>115 лет</b> со дня рождения поэтессы <b>О. Ф. Берггольц</b> (1910–1975).	8-11	май
24.05	<b>120 лет</b> со дня рождения писателя <b>М. А. Шолохова</b> (1905–1984).	9-11	май
22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7-9	октябрь
28.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	октябрь
24.11	<b>День матери.</b> Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	7	ноябрь
09.12	<b>День героев.</b> Мероприятие	7	декабрь
15.01	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	6	январь
24.02-02.03	<b>Масленица.</b> Мероприятие с блинами и чаепитием	5-7	Февраль-март
06.03	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	4	март
02.04	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	1-4	апрель
12.04	<b>«Через тернии к звездам».</b> Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6	апрель
07.05	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	7	май
	<b>VIII. Реклама библиотеки.</b>		
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно  По мере требования  В течение года

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Участие в семинарах, круглых столах, совещаниях, проводимых методистом школьных библиотек.	в течение года	Педагог-библиотекарь Зав. ИБЦ
2.	Учеба на курсах повышения квалификации	в течение года	Педагог-библиотекарь Зав. ИБЦ
3.	Составление плана, анализа работы библиотекаря	июнь-август	Педагог-библиотекарь Зав. ИБЦ
4.	Участие в проф.конкурсах и других мероприятиях	в течение года	Педагог-библиотекарь Зав. ИБЦ

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИБЛИОТЕКИ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обмен учебниками и художественной литературой с другими библиотеками .	в течение года	Педагог-библиотекарь Зав. ИБЦ
2.	Проведение совместных мероприятий, конкурсов	в течение года	Педагог-библиотекарь Зав. ИБЦ
3.	Консультационная помощь специалистов других библиотек, специалистов РМО	июнь-август	Педагог-библиотекарь Зав. ИБЦ



